



Prisdialogen

Mellan kunder och fjärrvärmeföretag

Bilagor till Prisdialogens regler



Innehåll

Beskrivning av inträdesprocessen i Prisdialogen.....	3
Beskrivning av den årliga Prisdialogen.....	10
Struktur för prisändringsmodell - Underlag för ansökan om inträde och förlängt medlemskap i Prisdialogen.....	16
Del 1: Prispolicy.....	16
Del 2: Prisändring och prisprognos	17
Del 3: Prisstruktur.....	17
Del 4: Beskrivning av prisändring	18
Del 5: Miljövärdering (frivilligt stycke)	18
Del 6: Kunddialog	18
Del 7: Nyanslutning av kunder till fjärrvärmenät	19
Del 8: Bilagor.....	19
Kriterier för att beviljas inträde i Prisdialogen.....	20
Beskrivning av kansliets arbetsuppgifter och befogenheter.....	21
Tidtabell för Prisdialogen	23
Inträdesprocessen.....	23
Den årliga processen	24

Beskrivning av inträdesprocessen i Prisdialogen

Inträdesprocessen avser första året Prisdialogen genomförs.

Samråd för att stärka kundens ställning

Huvudsyftet med samrådet är att stärka kundens ställning genom att kunden i samrådsprocessen ges möjlighet att påverka fjärrvärmelieferantörens prisändringar. Samrådet syftar vidare till att kunder och fjärrvärmelieferantörer får ökat förtroende för varandra och för Prisdialogen. Förhoppningen är att det bredare kundkollektivet får kännedom och förtroende för Prisdialogen.

Vad är en samrådsprocess?

Syftet med samrådet är att ge de intressenter som berörs av prisändringsmodellen insyn i förslaget och möjlighet att påverka det. Samrådsprocessen ska även bidra till en ökad kunskap hos dialogparterna samt säkerställa att synpunkter samlas in.

Samrådsprotokollet är en skriftlig samrådsredogörelse från det avslutande samrådsmötet som ska innehålla information om hur samrådsprocessen har genomförts (vilka som bjudits in, deltagit m.m.) och sammanfatta förslag och synpunkter som kommit fram i diskussionerna och hur dessa förslag/synpunkter tillgodosetts/bemötts. Samrådsprotokollet från mötet ska tydligt återspegla de synpunkter som lyfts fram av kundrepresentanterna samt hur dessa bemötts av fjärrvärmelieferantören. Dokumentet ska justeras av en fjärrvärmerepresentant och en kundrepresentant med syftet av att säkerställa att redogörelsen kan anses korrekt till sitt innehåll.

Samrådet ska mynna ut i två dokument

Dels en prisändringsmodell som beskriver fjärrvärmelieferantörens prisändring i normalprislistan för näringsidkare. Dels ett samrådsprotokoll som dokumenterar kundernas eventuella synpunkter på prisändringsmodellen och samrådsprocessen. Informationen i dokumentationen ska struktureras och presenteras på ett pedagogiskt sätt och vara lättförståeligt.

Samrådet en förutsättning för inträde

För att kunna beviljas inträde i Prisdialogen ska fjärrvärmelieferantören genomföra en samrådsprocess med sina kunder.

Vilka kunder ges möjlighet att delta i samrådet?

Fjärrvärmelieferantören ska bjuda in ett representativt urval av sina kunder till samrådsprocessen. Det betyder att de största enskilda kunderna och personer som företräder ett större antal kunder, till exempel företrädare för Riksbyggens, HSB:s och Fastighetsägarnas medlemmar, ska ges möjlighet att delta i samrådet. Även kunder som anmäler särskilt intresse eller rekommenderas av andra kunder bör bjudas in.

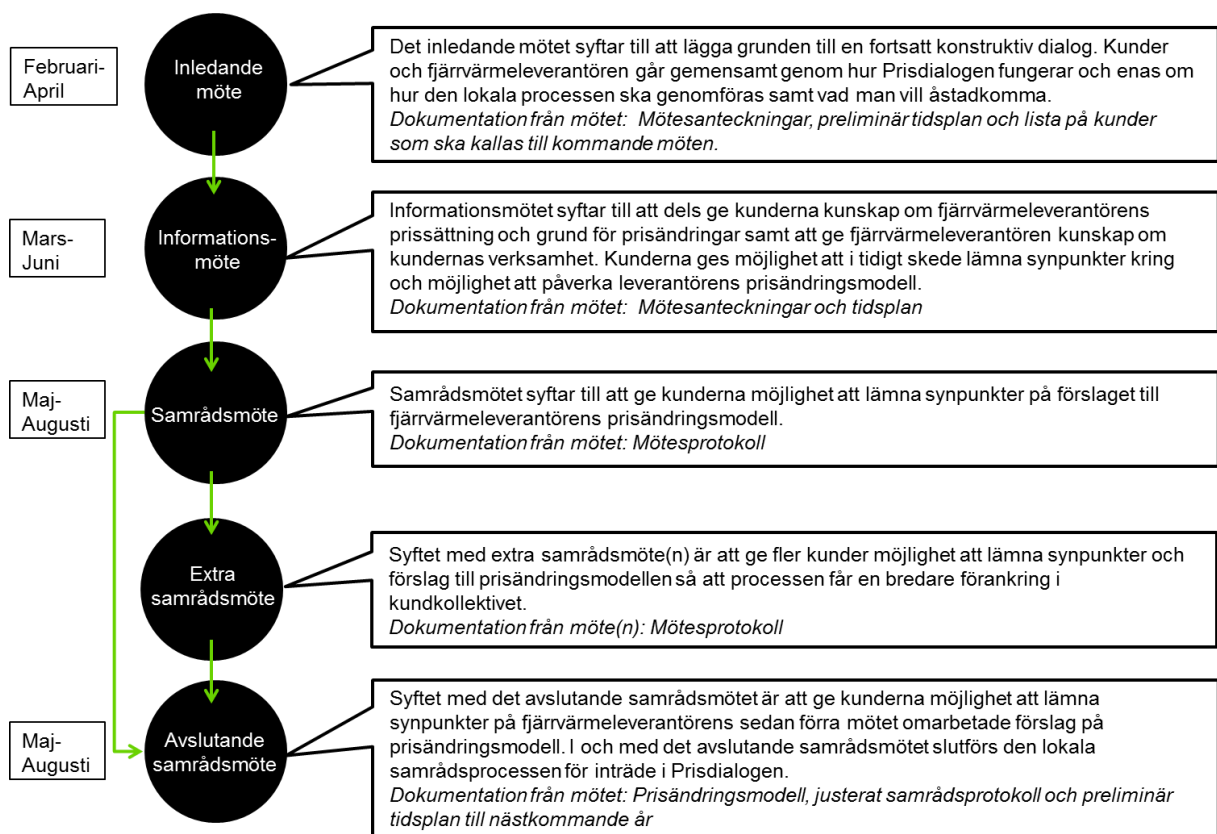
I Prisdialogen diskuteras frågor av strategisk karaktär och det finns goda exempel från orter där personer med strategiska funktioner deltagit i samråden. Det är önskvärt att samma representanter deltar vid flera mötestillfällen för att säkerställa en sammanhållen process. Att representationen är densamma över tid stärker den lokala dialogen.

Beskrivning av samrådsprocessen

Samrådsprocessen för inträde i Prisdialogen ska omfatta minst två möten, men erfarenheter från de orter i landet där kunder och leverantörer samverkat kring dialog om prisändringar visar att det lönar sig att investera i tre eller fler möten. Kunder och fjärrvärmelieferantör kommer lokalt överens om hur man vill gå tillväga.

På orter där en gemensam arbetsgrupp har formerats och tagit fram förslag till prisändringsmodellen inför samrådsmöten har samrådsprocessen underlättats. Samrådsprocessen avslutas med ett samrådsmöte där leverantören presenterar förslag till prisändringsmodell. Vid detta möte ges också kunderna möjlighet att ge sina synpunkter på prisändringsmodellen och samrådsprocessen.

I kommande stycken beskrivs en samrådsprocess med fem möten. Processen beskriven nedan är en rekommendation.



Rekommendation till genomförande av inträdesprocessen i Prisdialogen

1. Inledande möte

Tid på året

Rekommenderat från februari till och med april.

Syfte

Det inledande mötet syftar till att lägga grunden till en fortsatt konstruktiv dialog. Kunder och fjärrvärmelieferantör går gemensamt genom hur Prisdialogen fungerar och enas om hur den lokala processen ska genomföras samt vad man vill åstadkomma.

Inför inledande mötet

Inför det inledande mötet rekommenderas att leverantören tar informell kontakt med kunder som ska bjudas in för att kort presentera Prisdialogen som ett nationellt initiativ och Prisdialogens lokala process. Vid kontakt kan leverantören stämma av om det finns fler intressenter på orten som bör bjudas in.

Fjärrvärmelieferantörens inbjudan till det inledande mötet ska innehålla:

- Dagordning
- Sändlista
- Information om Prisdialogen
- Länk till Prisdialogens webbplats

Förslag till punkter på dagordningen

- Gemensam genomgång av hur Prisdialogen fungerar
- Avstämning av kundrepresentation
- Kundernas syn på fjärrvärmelieferantörens prissättning och prisändringar
- Fjärrvärmelieferantören presenterar sin principiella utgångspunkt för prissättningen och faktorer som ligger till grund för prisändringar
- Intresse för deltagande i lokal Prisdialog
- Överenskommelse om hur Prisdialogen ska genomföras
- Preliminär tidplan för fortsatt gemensam process
- Kontaktperson hos fjärrvärmelieferantören

Dokumentation från mötet

- Mötesanteckningar
- Preliminär tidsplan
- Lista på kunder som ska kallas till kommande möten

2. Informationsmöte

Tid på året

Rekommenderat från mars till och med juni.

Syfte

Informationsmötet syftar till att dels ge kunderna kunskap om fjärrvärmelieferantörens prissättning och grund för prisändringar, dels att ge fjärrvärmelieferantören kunskap om kundernas verksamhet. Kunderna ges möjlighet att i tidigt skede lämna synpunkter kring och möjlighet att påverka leverantörens prisändringsmodell.

Inför informationsmötet

Fjärrvärmelieferantörens kallelse till informationsmötet ska innehålla:

- Dagordning
- Sändlista
- Hänvisning till exempel på prisändringsmodeller
- Länk till Prisdialogens webbplats

Förslag till punkter på dagordningen

- Kundens perspektiv presenteras (verksamhet, behov, affärsläge, hyresutveckling, utmaningar m.m.)
- Feedback från kunder på leverantörens verksamhet, service, kundarbete m.m.
- Fjärrvärmelieferantören presenterar sin prispolicy, prisstruktur och faktorer som ligger till grund för prisändringar. Dialog där kunder lämnar synpunkter.
- Dialog om samarbetsformer kring utveckling av prisändringsmodellen
- Gemensam målbild och förväntningar på processen
- Fastställande av tidsplan
- Diskussion kring behovet av en gemensam arbetsgrupp som arbetar fram ett förslag till prisändringsmodell.

Dokumentation från mötet

- Mötesanteckningar
- Tidsplan

3. Samrådsmöte

Tid på året

Rekommenderat från maj till och med augusti.

Syfte

Samrådsmötet syftar till att ge kunderna möjlighet att lämna synpunkter på förslaget till fjärrvärmelieferantörens prisändringsmodell.

Inför samrådsmötet

Utifrån de synpunkter som kunderna lämnat tar fjärrvärmelieferantören fram ett förslag till prisändringsmodell. Förslaget och dagordning skickas ut i god tid innan mötet.

Fjärrvärmelieferantörens kallelse till samrådsmötet ska innehålla:

- Dagordning
- Förslag till prisändringsmodell
- Mötesanteckningar från informationsmötet
- Hänvisning till exempel på prisändringsmodeller
- Länk till Prisdialogens webbplats

Förslag till punkter på dagordningen

- Genomgång och diskussion av förslag till prisändringsmodell
- Förslag till prisändring år 1
- Prognos för prisändring år 2 och 3 och eventuella förslag till prislöften och pristak
- Kunderna lämnar synpunkter
- Leverantören bemöter synpunkter
- Diskussion kring samarbeten som gynnar båda parter, exempelvis samarbeten som leder till effektiviseringar på systemnivå och därmed lägre prisändringstakt på sikt och/eller förbättrad fjärrvärme ur ett miljöperspektiv.
- Diskussion kring behovet av samrådsmöten med övriga intressenter

Dokumentation från mötet

- Mötesprotokoll

3a. Extra samrådsmöte(n)

Om det finns en efterfrågan på orten kan fjärrvärmelieferantören hålla extra samrådsmöte(n).

Tid på året

Rekommenderat från maj till och med augusti.

Syfte

Syftet med extra samrådsmöte(n) är att ge fler kunder möjlighet att lämna synpunkter och förslag till prisändringsmodellen så att processen får en bredare förankring i kundkollektivet.

Inför extra samrådsmöte(n)

Fjärrvärmelieferantören skickar ut inbjudan som ska innehålla:

- Dagordning
- Sändlista
- Information om Prisdialogen
- Länk till Prisdialogens webbplats

Förslag till punkter på dagordningen

- Information om Prisdialogen och Prisdialogens syfte
- Information om processen som har föregått mötet
- Fjärrvärmelieferantören redogör för sin prissättning och var som ligger till grund för prisändringar.
- Genomgång av förslag till prisändringsmodell
- Diskussion kring modellen
- Kunderna lämnar synpunkter
- Information om avslutande samrådsmötet

Dokumentation från mötet

- Mötesprotokoll

4. Avslutande samrådsmöte

Tid på året

Rekommenderat från maj till och med augusti.

Syfte

Syftet med det avslutande samrådsmötet är att ge kunderna möjlighet att lämna synpunkter på fjärrvärmelieferantörens sedan förra mötet omarbetade förslag på prisändringsmodell. I och med det avslutande samrådsmötet slutförs den lokala samrådsprocessen för inträde i Prisdialogen. Samrådsprotokollet från mötet ska tydligt återspegla de synpunkter som lyfts fram av kundrepresentanterna samt hur dessa bemöts av fjärrvärmelieferantören.

Inför avslutande samrådsmötet

Fjärrvärmelieferantören skickar ut kallelse till det avslutande samrådsmöte med följande innehåll:

- Dagordning
- Sändlista
- Protokoll från tidigare samrådsmöten
- Omarbetat förslag till prisändringsmodell där det framgår hur kundernas synpunkter hanterats

Förslag till punkter på dagordningen

- Protokolljusterare utses bland kunderna
- Leverantören bemöter synpunkter som framkommit under tidigare samråd
- Genomgång av omarbetad prisändringsmodell
- Prisändring år 1
- Prognos för prisändring år 2 och 3 och eventuella förslag till prislöften och pristak
- Vidare diskussion kring samarbeten som gynnar båda parter, exempelvis samarbeten som leder till effektiviseringar på systemnivå och därmed lägre prisändringstakt på sikt och/eller förbättrad fjärrvärme ur ett miljöperspektiv.
- Kunder lämnar synpunkter
- Leverantören bemöter synpunkter
- Information om hur eventuella kvarstående synpunkter hanteras
- Utvärdering av årets lokala Prisdialog
- Planering av Prisdialogen inför nästkommande år inklusive tidsplan
- Fjärrvärmelieferantören informerar om eventuell ansökan om inträde i Prisdialogen

Dokumentation från mötet

- Prisändringsmodell
- Justerat samrådsprotokoll enligt Prisdialogens mall
- Preliminär tidsplan till nästkommande år

Beskrivning av den årliga Prisdialogen

Den årliga Prisdialogen avser processen för förnyande av medlemskapet.

Samråd för att stärka kundens ställning

Huvudsyftet med samrådet är att stärka kundens ställning genom att kunden i samrådsprocessen ges möjlighet att påverka fjärrvärmelieferantörens prisändringar. Samrådet syftar vidare till att kunder och fjärrvärmelieferantörer ska få ökat förtroende för varandra och för Prisdialogen. Samrådet omfattar också ambitionen att det bredare kundkollektivet ska få kännedom om och förtroende för Prisdialogen.

Vad är en samrådsprocess?

Syftet med samrådet är att ge de intressenter som berörs av prisändringsmodellen insyn i förslaget och möjlighet att påverka det. Samrådsprocessen ska även bidra till en ökad kunskap hos dialogparterna samt säkerställa att synpunkter samlas in.

Samrådsprotokollet är en skriftlig samrådsredogörelse från det avslutande samrådsmötet som ska innehålla information om hur samrådsprocessen har genomförts (vilka som bjudits in, deltagit m.m.) och sammanfatta förslag och synpunkter som kommit fram i diskussionerna och hur dessa förslag/synpunkter tillgodosetts/bemötts. Samrådsprotokollet från mötet ska tydligt återspegla de synpunkter som lyfts fram av kundrepresentanterna samt hur dessa bemötts av fjärrvärmelieferantören. Dokumentet ska justeras av en fjärrvärmerepresentant och en kundrepresentant med syftet av att säkerställa att redogörelsen kan anses korrekt till sitt innehåll.

Samrådet ska mynna ut i två dokument

Dels en prisändringsmodell som beskriver fjärrvärmelieferantörens prisändring i normalprislistan för näringsidkare. Dels ett samrådsprotokoll som dokumenterar kundernas eventuella synpunkter på prisändringsmodellen och samrådsprocessen. Informationen i dokumentationen ska struktureras och presenteras på ett pedagogiskt sätt och vara lättförståeligt.

Samrådet en förutsättning förlängt medlemskap

För att beviljas förlängt medlemskap i Prisdialogen ska fjärrvärmelieferantören genomföra en samrådsprocess med sina kunder.

Vilka kunder ges möjlighet att delta i samrådet?

Fjärrvärmelieferantören ska bjuda in ett representativt urval av sina kunder till samrådsprocessen. Det betyder att de största enskilda kunderna och personer som företräder ett större antal kunder, till exempel företrädare för Riksbyggens, HSB:s och Fastighetsägarnas medlemmar, ska ges möjlighet att delta i samrådet. Även kunder som anmäler särskilt intresse eller rekommenderas av andra kunder bör bjudas in.

I Prisdialogen diskuteras frågor av strategisk karaktär och det finns goda exempel från orter där personer med strategiska funktioner deltagit i samråden. Det är önskvärt att samma representanter deltar vid flera mötestillfällen för att säkerställa en sammanhållen process. Att representationen är densamma över tid stärker den lokala dialogen.

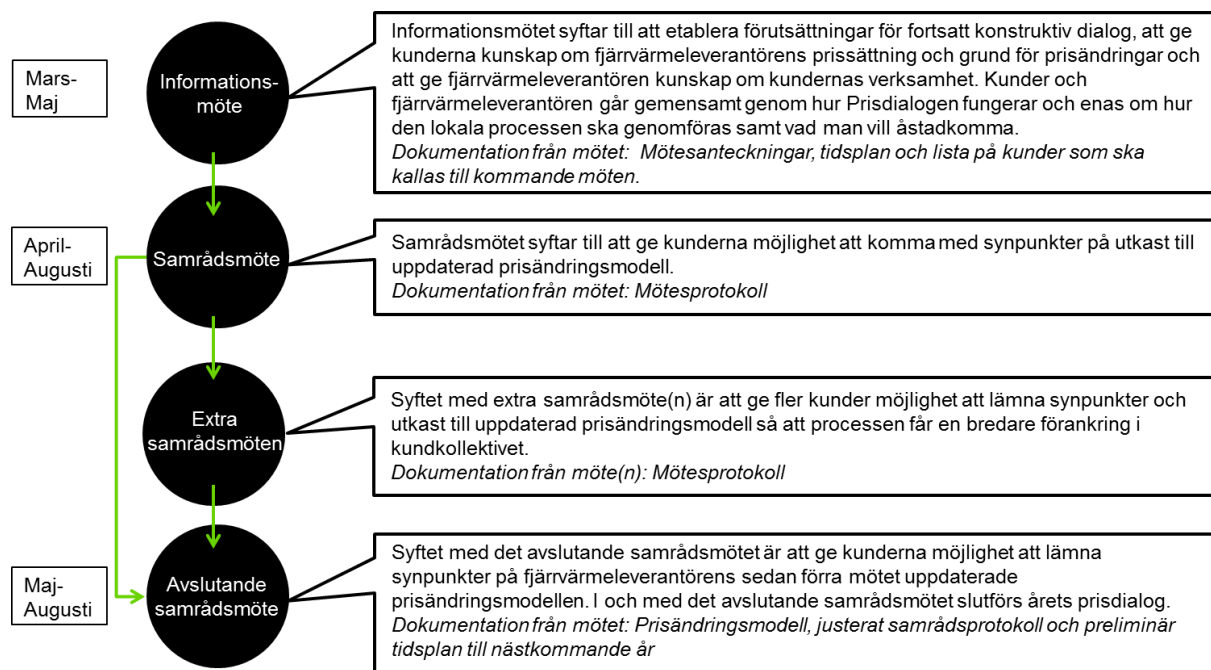
Beskrivning av samrådsprocessen

Den årliga Prisdialogen ska omfatta minst två möten, men erfarenheter från de orter i landet där kunder och leverantörer samverkat kring dialog om prisändringar visar att det lönar sig att investera i tre eller fler möten. Kunder och fjärrvärmeföretag kommer lokalt överens om hur man vill gå tillväga.

På orter där en gemensam arbetsgrupp har formerats och tagit fram förslag till prisändringsmodellen inför samrådsmöten har samrådsprocessen underlättats.

Samrådsprocessen avslutas med ett samrådsmöte där leverantören presenterar en uppdaterad prisändringsmodell. Vid detta möte ges också kunderna möjlighet att lämna synpunkter på prisändringsmodellen och samrådsprocessen.

I kommande stycken beskrivs en samrådsprocess med fyra möten. Processen beskriven nedan är en rekommendation.



Rekommendation till genomförande av den årliga Prisdialogen

1. Informationsmöte

Tid på året

Rekommenderat från mars till och med maj.

Syfte

Informationsmötet syftar till att etablera förutsättningar för fortsatt konstruktiv dialog, att ge kunderna kunskap om fjärrvärmelieferantörens prissättning och grund för prisändringar och att ge fjärrvärmelieferantören kunskap om kundernas verksamhet. Kunder och fjärrvärmelieferantören går gemensamt genom hur Prisdialogen fungerar och enas om hur den lokala processen ska genomföras samt vad man vill åstadkomma.

Inför informationsmötet

Inför informationsmötet rekommenderas att leverantören tar informell kontakt med kunder som ska bjudas in. Fjärrvärmelieferantörens kallelse till informationsmöte ska innehålla:

- Dagordning
- Sändlista
- Information om Prisdialogen
- Föregående års prisändringsmodell
- Länk till Prisdialogens webbplats

Förslag till punkter på dagordningen

- Avstämning av kundrepresentation
- Gemensam genomgång av hur Prisdialogen fungerar
- Gemensam målbild och förväntningar på processen
- Kundens perspektiv presenteras (verksamhet, behov, affärsläge, hyresutveckling, utmaningar m.m.)
- Feedback från kunder på leverantörens verksamhet, service, kundarbete m.m.
- Fjärrvärmelieferantören presenterar sin prispolicy, prisstruktur och faktorer som ligger till grund för prisändringar. Dialog där kunder lämnar synpunkter.
- Kundernas syn på fjärrvärmelieferantörens prissättning och prisändringar
- Dialog om samarbetsformer kring uppdatering av prisändringsmodellen
- Kontaktperson hos fjärrvärmelieferantören
- Fastställande av tidsplan
- Diskussion kring behovet av en gemensam arbetsgrupp som arbetar fram ett förslag till prisändringsmodell.

Dokumentation från mötet

- Mötesanteckningar
- Tidsplan
- Lista på kunder som ska kallas till kommande möten

2. Samrådsmöte

Tid på året

Rekommenderat från april till och med augusti.

Syfte

Samrådsmötet syftar till att ge kunderna möjlighet att komma med synpunkter på utkast till uppdaterad prisändringsmodell.

Inför samrådsmötet

Utifrån de synpunkter som kunderna lämnat tar fjärrvärmeföretagen fram utkast till uppdaterad prisändringsmodell. Förslaget och dagordning skickas ut i god tid innan mötet.

Fjärrvärmeföretagens kallelse till samrådsmötet ska innehålla:

- Dagordning
- Utkast till uppdaterad prisändringsmodell
- Mötesanteckningar från informationsmötet
- Hänvisning till exempel på prisändringsmodeller från andra orter
- Länk till Prisdialogens webbplats

Förslag till punkter på dagordningen

- Genomgång och diskussion av utkast till uppdaterad prisändringsmodell
- Förslag till prisändring år 1
- Prognos för prisändring år 2 och 3 och eventuella förslag till prislöften och pristak
- Kunderna lämnar synpunkter
- Leverantören bemöter synpunkter
- Diskussion kring samarbeten som gynnar båda parter, exempelvis samarbeten som leder till effektiviseringar på systemnivå och därmed lägre prisändringstakt på sikt och/eller förbättrad fjärrvärme ur ett miljöperspektiv. Diskussion kring behovet av samrådsmöten med övriga intressenter

Dokumentation från mötet

- Mötesprotokoll

2a. Extra samrådsmöte(n)

Om det finns en efterfrågan på orten kan fjärrvärmelieferantören hålla extra samrådsmöte(n).

Tid på året

Rekommenderat från april till och med augusti.

Syfte

Syftet med extra samrådsmöte(n) är att ge fler kunder möjlighet att lämna synpunkter och förslag till prisändringsmodellen så att processen får en bredare förankring i kundkollektivet.

Inför extra samrådsmöte(n)

Fjärrvärmelieferantören skickar ut inbjudan som ska innehålla:

- Dagordning
- Sändlista
- Information om Prisdialogen
- Utkast till uppdaterad prisändringsmodell
- Länk till Prisdialogens webbplats

Förslag till punkter på dagordningen

- Information om Prisdialogen och Prisdialogens syfte
- Information om processen som har föregått mötet
- Fjärrvärmelieferantören redogör för sin prissättning och var som ligger till grund för prisändringar.
- Genomgång av utkast till uppdaterad prisändringsmodell
- Diskussion kring modellen
- Kunderna lämnar synpunkter
- Information om det avslutande samrådsmötet

Dokumentation från mötet

- Mötesprotokoll

3. Avslutande samrådsmöte

Tid på året

Rekommenderat från maj till och med augusti.

Syfte

Syftet med det avslutande samrådsmötet är att ge kunderna möjlighet att lämna synpunkter på fjärrvärmelieferantörens sedan förra mötet uppdaterade prisändringsmodellen. I och med det avslutande samrådsmötet slutförs årets prisdialog. Samrådsprotokollet från mötet ska tydligt återspegla de synpunkter som lyfts fram av kundrepresentanterna samt hur dessa bemötts av fjärrvärmelieferantören.

Inför avslutande samrådsmötet

Fjärrvärmelieferantören skickar ut kallelse till avslutande samrådsmöte med följande innehåll:

- Dagordning
- Sändlista
- Protokoll från tidigare samrådsmöten
- Uppdaterad prisändringsmodell där det framgår hur kundernas synpunkter hanterats

Förslag till punkter på dagordningen

- Protokolljusterare utses bland kunderna
- Leverantören bemöter synpunkter som framkommit under tidigare samråd
- Genomgång av uppdaterad prisändringsmodell
- Prisändring år 1
- Prognos för prisändring år 2 och 3 och eventuella förslag till prislöften och pristak
- Vidare diskussion kring samarbeten som gynnar båda parter, exempelvis samarbeten som leder till effektiviseringar på systemnivå och därmed lägre prisändringstakt på sikt och/eller förbättrad fjärrvärme ur ett miljöperspektiv.
- Kunder lämnar synpunkter
- Leverantören bemöter synpunkter
- Information om hur eventuella kvarstående synpunkter hanteras
- Utvärdering av årets lokala Prisdialog
- Planering av Prisdialogen inför nästkommande år inklusive tidsplan
- Fjärrvärmelieferantören informerar om ansökan om förlängt medlemskap i Prisdialogen

Dokumentation från mötet

- Prisändringsmodell
- Justerat samrådsprotokoll enligt Prisdialogens mall
- Preliminär tidsplan till nästkommande år

Struktur för prisändringsmodell - Underlag för ansökan om inträde och förlängt medlemskap i Prisdialogen

Underlaget till ansökan om inträde och förlängt medlemskap innefattar bl.a. en prisändringsmodell. Strukturen för prisändringsmodellen beskrivs i detta dokument och innefattar åtta delar. De tre första delarna omfattar beskrivningar av fjärrvärmelieferantörens prispolicy; prisändring och prisprognos; och prisstruktur. Den fjärde delen innehåller en förklaring till och motivering av den aktuella prisändringen. Den femte omfattar en frivillig redovisning av miljövärden. Den sjätte delen innehåller en redogörelse för samrådsprocessen. Den sjunde delen omfattar en beskrivning av hur kostnaderna för nyanslutningar hanteras. Den åttonde delen innehåller bilagor. Informationen i dokumentationen ska struktureras och presenteras på ett pedagogiskt sätt och vara lättförståeligt.

Del 1: Prispolicy

Prisändringsmodellen börjar med en beskrivning av prispolicyn. Detta förklarar bl.a. den huvudsakliga prissättningsprincipen, hur leverantören arbetar med effektivisering av sin verksamhet samt hur företaget anser att priset kommer att utvecklas under de kommande åren. Prispolicyn ska ha följande innehåll (obligatorisk information):

Prissättningsprincip: Vilken huvudsaklig prissättningsprincip som leverantören tillämpar: kostnadsbaserad prissättning, alternativbaserad prissättning, jämförelsebaserad eller annan prissättning samt kort beskrivning av hur leverantören definierar sin prissättningsprincip.

- *Exempel: Företaget AB tillämpar kostnadsbaserad prissättning. Det betyder att den grundläggande principen är att kunderna betalar sådana priser, att verksamhetens totala kostnader för att leverera en säker och miljövänlig värme täcks, samt över tid få en marknadsmässig avkastning.*

Pågående arbete hos fjärrvärmelieferantören: Övergripande beskrivning av hur leverantören arbetar med att effektivisera sin verksamhet samt ange vilken långsiktig ambition man har och/eller vad ägardirektiven anger för målsättning avseende prisnivån.

- *Exempel: Företagets fjärrvärmepriser är konkurrenskraftiga gentemot andra uppvärmningsalternativ på vår marknad och att vårt genomsnittliga fjärrvärmepris är lägre än riksgenomsnittet*

Prisutvecklingsmål: Ange hur en stabil och förutsägbar prisutveckling ska kunna uppnås.

- *Exempel: Företaget ska ha en långsiktig och förutsägbar fjärrvärmeprissättning. Prisutvecklingen anges för två kommande år, samt en inriktning för tredje året.*

Långsiktig prisutveckling: Ange hur företaget ser på långsiktigheten i prissättningen, dvs hur långsiktigt företaget ser på tillämpningen av sin prissättningsprincip och prisstruktur.

- *Exempel: Företagets avser att tillämpa ovanstående prissättningsprincip gällande normalprislistan med en tidshorisont på 10 år. Företagets avser att behålla normalprislistans prisstruktur till och med 2016. Eventuella förändringar i prisstrukturen därefter kommer att ske i samråd med kunderna.*

Energieffektivisering och prisstruktur: Beskriva hur incitamenten till energieffektivisering ser ut samt hur företagets prisstruktur (taxekonstruktion) är uppbyggd.

- *Exempel: Företagets prisstruktur (taxekonstruktion) ska som långt möjligt återspegla kostnaderna för att långsiktigt hållbart producera och distribuera fjärrvärmen. Detta för att ge kunderna ekonomiska incitament att göra energi- och effektbesparingar när energin är som dyrast att producera och sämst för miljön. Företagets prisstruktur syftar också till att göra fjärrvärmeverksamheten robust mot ändrade leveransvolymmer etc, vilket leder till stabila priser och prisstrukturer över tid.*

Kostnaden för anslutning av nya kunder: Ange hur leverantören agerar avseende kostnaden för nyanslutning av kunder.

- *Exempel: Varje ny fjärrvärmekund skall vara lönsam att ansluta till fjärrvärmenätet. En anslutningsavgift till fjärrvärmenätet beräknas individuellt för varje enskilt tillfälle. Beräkningen utgår från faktisk kostnad för indragning av fjärrvärme med avdrag för prognoserad framtida Energiförbrukningstäckningsbidrag. Beräkningen sker enligt nuvärdemetoden.*

Prisdialogen: Ange att prisändringen och eventuell förändring av prisstruktur ska genomföras i en kunddialog.

Prispolicyn kan även innehålla följande aspekter (frivillig information, lokal anpassning):

Miljöbelastning och långtidsprognos: Hur miljöbelastning från fjärrvärmen kommer att redovisas samt långsiktig prognos.

- *Exempel: Företaget ska årligen redovisa fjärrvärmens klimatpåverkan, resursanvändning (primärenergifaktor), samt andel förnybart i produktionen. Företagets ambition är att löpande förbättra dessa värden.*

Avkastningskrav: Ange hur avkastningskraven från ägarna ser ut. Om leverantören är kostnadsprissättare ska avkastningskravet anges då det är viktigt för transparensen i prispolicyn.

Del 2: Prisändring och prisprognos

Prisändringsmodellen ska beskriva de framtida prisändringar och ha följande innehåll (obligatorisk information):

Prisprognos: En angivelse av prisändringarna för de tre kommande åren. Det vill säga en angivelse av nästa års prisändring (t+1), och en indikation på prisändringarna för de därpå två följande åren (t+2, t+3). Ett tak för prisändringen kan anges för år t+2 och för år t+3.

Normalprislistan: Den nya normalprislistan ska visas i en bilaga där det även redogörs för de procentuella skillnaderna jämfört med föregående år för varje kategori.

Del 3: Prisstruktur

Prisändringsmodellen ska beskriva hur normalprislistans prisstruktur är uppbyggd och ha följande innehåll (obligatorisk information):

Normalprislistans struktur: Beskrivning av normalprislistans struktur och priskomponenter.

Beskriv eventuella planerade förändringar i prisstrukturen inom de fem kommande åren.

- *Exempel: Företaget avser att införa en ny taxemodell från och med 2016. Den nya taxemodellen kommer att innebära att energipriset får tre nivåer (vinter, vår/höst och sommar) samt innehålla en flödestaxa.*

Del 4: Beskrivning av prisändring

Prisändringsmodellen ska motivera och kvantifiera prisändringen med följande innehåll (obligatorisk information):

Prisändringen: Leverantören ska på ett transparent sätt motivera och kvantifiera den föreslagna prisändringen genom att med utgångspunkt i sin prispolicy redovisa alla för prisändringen relevanta parametrar. De olika parametrarnas påverkan på prisändringen ska redovisas på ett pedagogiskt och transparent sätt.

- *Exempel: Kostnadsbaserad prissättning: Kostnadsfördelningen och förändringen av respektive kostnadspost ska tydligt beskrivas. Prisändringen ska tydligt motiveras och kvantifieras. Hur leverantören ska effektivisera sin verksamhet för att föra över minsta möjliga kostnad till kund ska beskrivas både översiktligt och i detalj för de stora kostnadsposterna. Förra årets effektiviseringsåtgärder ska också följas upp och beskrivas, utgå om möjligt från föregående års prisändringsmodell. Förväntad kostnadsutveckling ska också beskrivas.*
- *Exempel: Alternativbaserad prissättning: Hur alternativkostnaden beräknas ska tydligt framgå. Prisändringen ska tydligt motiveras och kvantifieras. Kostnadsfördelningen och förväntad kostnadsutveckling ska tydligt beskrivas.*
- *Exempel: Jämförelsebaserad prissättning: Vad den jämförelsebaserade prissättningen baseras på ska tydligt framgå. Prisändringen ska tydligt motiveras och kvantifieras. Kostnadsfördelningen och förväntad kostnadsutveckling ska tydligt beskrivas.*

Strategiska förändringar: Beskriv, inte kvantifiera, strategiska förändringar i de stora kostnadsposterna de kommande fem åren.

Del 5: Miljövärdering (frivilligt stycke)

Prisändringsmodellen kan även redovisa fjärrvärmens miljövärden (frivillig information, lokal anpassning):

Resurseffektivitet och klimatpåverkan: Fjärrvärmens resurseffektivitet, klimatpåverkan och andel fossila bränslen redovisas.

Bränslemix: Bränslemixen visas.

Del 6: Kunddialog

Prisändringsmodellen redogör för de lokala samråden där förslag till prisändringar presenterades samt agenda för respektive möte. Mötesserien motsvarar den lokala delen av systemet årscykel. Följande information ska finnas med (obligatorisk information):

Samrådsförfarandet: Möten som har hållits inom ramen av Prisdialogen. Tidpunkter för möten samt agenda och översiktligt innehåll i dessa presenteras.

- Informationsmöte(n)
- Samrådsmöte(n)

Tidsplanering: Följande aktiviteter ska tidssättas:

- Informationen utges till kansliet
- Publicering av lokal prisändringsmodell
- Ny prislista ska vara kunder tillhanda (senast 1 nov)
- Nytt pris gäller (1 jan)

Prispolicyn kan även innehålla följande aspekter (frivillig information, lokal anpassning):

Fler möten: Fler lokala möten med utökad information kring prisändring, miljöprestanda etc.

Övriga insatser: Beskrivning av utökade informationsinsatser och aktiviteter kring systemet

Del 7: Nyanslutning av kunder till fjärrvärmennätet

Prisändringsmodellen beskriver hur kostnaderna för nyanslutning hanteras med följande information (obligatorisk information):

Kostnadsbilden: Beskrivning av hur kostnaderna för nyanslutning av kunder och konsumenter hanteras.

Del 8: Bilagor (frivilligt stycke)

Följande dokument ska bifogas till prispolicyn:

Ordlista: Centrala ord för prisändringsmodellen förklaras, exempel på ord som kan förklaras är fjärrvärmelieferantör, normalprislista och prisstruktur.

Prispolicyn kan även innehålla följande bilagor:

Beräkningsexempel: Kalkyl för beräkning av lönsamhet vid nyanslutning av kunder och konsumenter till fjärrvärmennätet. Det ska även redogöras för beräkningsförutsättningarna för nyanslutning till fjärrvärmennätet.

Kriterier för att beviljas inträde i Prisdialogen

För att bli associerad medlem i Prisdialogen krävs dels att fjärrvärmelieferantören kan visa att denne följt den process för kunddialog och förankring med lokala kundrepresentanter som systemet föreskriver och dels en komplett ansökan. De olika stegen i ansökningsprocessen beskrivs nedan.

Steg 1: Samrådsprocess för inträde i Prisdialogen

Fjärrvärmelieferantören tar fram en prisändringsmodell i dialog med sina kunder. Denna process beskrivs i avsnittet *Beskrivning av inträdesprocessen i Prisdialogen*. Samrådsprocessen dokumenteras i ett justerat samrådsprotokoll.

Steg 2: Inlämning av ansökan till kansliet för Prisdialogen

Efter att samrådsprocessen är slutförd på orten kan fjärrvärmelieferantören lämna in en ansökan till kansliet för Prisdialogen. Ansökningsblanketten finns i dokumentet *Ansökan om inträde i Prisdialogen*. Ansökan ska utöver ansökningsblanketten innehålla följande bilagor:

- Den framtagna prisändringsmodellen
- Samrådsprotokoll som är justerat av en kundrepresentant

Steg 3: Kriterier för att bli associerad medlem i Prisdialogen

Kansliet för Prisdialogen går genom inkommande ansökan och kontrollerar att ansökan är komplett ifylld och innehåller alla dokument. Prisändringsmodellen ska vara redovisad och samrådsprocessen genomförd på ett korrekt sätt som även finns dokumenterat i samrådsprotokollet. Kvarstår inga synpunkter efter samrådsförfarandet beviljas leverantören inträde i Prisdialogen. Beslutet om inträde i Prisdialogen tas av styrelsen.

Beskrivning av kansliets arbetsuppgifter och befogenheter

Kansliets viktigaste uppgift är att administrera systemet samt bereda ärenden för styrelsen. Kansliet ska även aktivt delta i uppbyggnad och utveckling av verksamheten och arbetsrutiner, framförallt under det första verksamhetsåret. Prisdialogens verksamhet beskrivs i dokument som finns tillgängliga på Prisdialogens hemsida.

Kansliet har inte befogenhet att fatta beslut, ta ställning till eller ge råd i ärenden som uppkommer inom arbetsområdena beskrivna nedan.

Arbetsområde 1: Administrera Prisdialogens verksamhet och driva det dagliga kansliarbetet

Ansvarig på kansliet kommer att finnas tillgänglig på telefon under specificerade telefontider som anges på Prisdialogens webbsida. Kansliet kan även kontaktas via e-post.

Det dagliga kansliarbetet kommer att bestå av följande huvudsakliga aktiviteter med relaterade befogenheter beskrivna nedan:

1. Kansliet ansvarar för att informera om prisdialogen samt att svara på frågor från fjärrvärmelieferantörer, kunder eller andra intressenter kring Prisdialogens verksamhet.
2. Kansliets dokumenterar alla inkommande förfrågningar, ansökningar, klagomål och övriga ärenden. Dessa ska finnas tillgängliga för styrelsen.
3. Kansliet ansvarar för administration av Prisdialogens hemsida
4. Kansliet ansvarar för uppbyggnad och uppdatering av Prisdialogens medlemsregister
5. Kansliet granskar ansökningar om inträde i Prisdialogen och hämtar kompletterande information hos fjärrvärmelieferantörer eller kunder vid behov. När ansökan är fullständig skickas den tillsammans med förslag till beslut vidare till styrelsen. Kansliet ska under hela processen hålla parterna uppdaterade i ärendet.
6. Kansliet planerar, förbereder och vid behov leder möten relaterade till kansliets arbetsområden.
7. Kansliet rapporterar om verksamheten, de inkommande och pågående ärendena m.m. till Prisdialogens arbetsgrupp med jämna mellanrum både skriftligt (t.ex. i form av månadsbrev eller årsrapport) och i form av avstämningsmöten.

Arbetsområde 2: Hantering av inkommande ärenden

Kansliet ska genomföra granskningsarbete i samband med inkommande ärendena som beslutsunderlag för styrelsearbete. Arbetet kommer bland annat att bestå av följande uppgifter:

1. Kansliet tar emot och granskar kundklagomål. Klagomålen kan gälla den lokala fjärrvärmelieferantörens prissättning, den lokala samrådsprocessen eller Prisdialogens funktion. Kansliet ska framför allt kvalitetssäkra underlagsinformation och vid behov hämta kompletterande uppgifter från kund, kundrepresentanter och fjärrvärmelieferantören i fråga. Efter att kansliet har granskat klagomålet kommer detta att arkiveras inför nästkommande lokal prisdiallog. Kansliet ska under hela processen hålla parterna uppdaterade i klagomålsärendet förutsatt att klagomålet rör den lokala processen.
2. Kansliet kan genomföra fördjupade granskningar av klagomålsärenden eller andra frågeställningar om styrelsen så önskar.

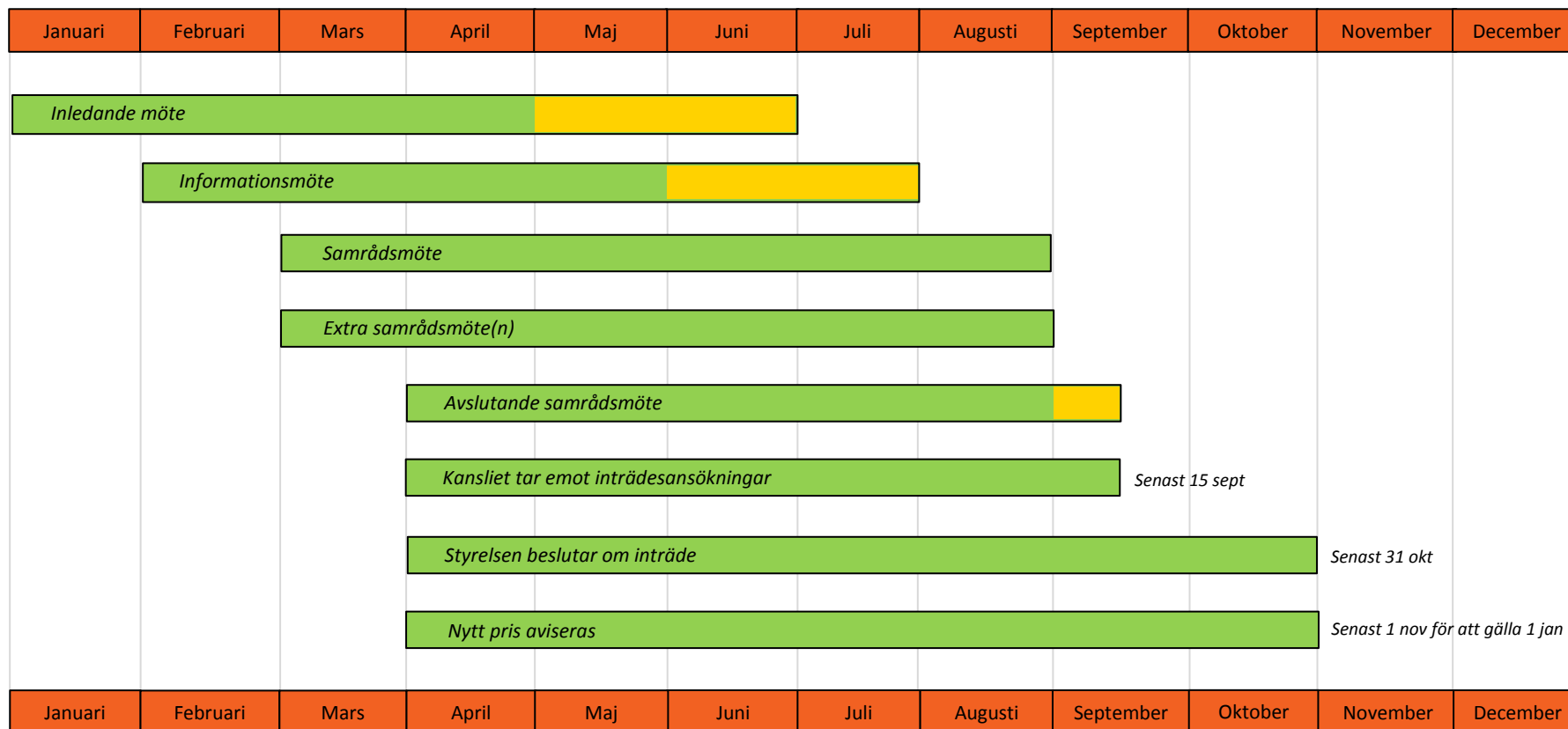
Arbetsområde 3: Uppbyggnad och utveckling av kansliets verksamhet

Kansliet ska aktivt delta i utveckling av verksamheten och arbetsrutiner tillsammans med arbetsgruppen och styrelsen, framför allt under de första verksamhetsåren. Uppbyggnad och utvecklingsbehov kan uppstå inom följande områden:

1. Riktlinjer och styrdokument: Behov kan uppstå för anpassning eller ytterligare utveckling av riktlinjer för kansliets verksamhet, styrdokument med principer samt förslag till hantering av vissa arbetsprocesser.
2. Etablering av arbetsrutiner: Kansliets vanligaste och viktigaste arbetsrutiner ska dokumenteras och formas till praxis.
3. Extern kommunikation kring kansliets verksamhet: Vid behov kommer kansliet kan förbereda kommunikationsmaterial för distribution till kansliets olika intressenter, organisera och leda workshops med syfte av att presentera Prisdialogens verksamhet m.m.
4. Utveckling av kansliet: Kansliet ska motta förbättringsförslag och synpunkter kring verksamheten från arbetsgruppen, styrelsen och alla externa intressenter. Utifrån dessa förslag och synpunkter får kansliet komma med förslag på hur kansliets verksamhet kan förbättras.

Tidtabell för Prisdialogen

Inträdesprocessen



Den årliga Prisdialogen

