

# Regler för Prisdialogen –

## ett system för utfästelser om och prövning av ändringar av fjärrvärmepriser

### Bakgrund och syfte

Prisdialogen är ett partsgemensamt system för utfästelser om och prövning av ändringar av fjärrvärmepriser i normalprislistan för näringsidkare. Systemet, som har tagits fram av Riksbyggen, SABO och Energiföretagen Sverige, syftar till att stärka fjärrvärmekundens ställning på de lokala värmemarknaderna. Syftet är vidare att åstadkomma en rimlig, förutsägbar och stabil prisutveckling på fjärrvärme samt att bidra till ett ökat förtroende för fjärrvärmeleverantörerna. Sammantaget syftar Prisdialogen till en positiv utveckling av värmemarknaden som gynnar både kunder och leverantörer.

Mer precist är målet att Prisdialogen ska stärka kundens ställning genom att åstadkomma:

1. Rimlig, förutsägbar och stabil prisutveckling över tid
2. Transparens i prissättning och prisutveckling
3. Tidig avisering av prisändringar för att underlätta hyresförhandlingar och budgetarbete
4. Dialog där kunderna ges möjlighet att påverka fjärrvärmeleverantörens prisändringar
5. Skydd för kunden från kraftiga prisökningar
6. Utrymme för kunder att kunna påverka utvecklingen av priskonstruktioner
7. Priskonstruktioner som ger kunden ekonomiska incitament till energieffektiviseringsåtgärder som är riktiga ur ett miljömässigt systemperspektiv

I det följande anges Prisdialogens (1) processer, (2) organisation och förvaltning, (3) finansiering och utvärdering, samt (4) definitioner.

## 1. Processer

**Prisdialogen är ett system uppbyggt kring sex processer:**

1. Ansökan om inträde i systemet – avser ett förfarande genom vilket fjärrvärmeleverantör ansluter sig till systemet.
2. Årlig prisdialog – detta är den centrala processen i system och avser ändring av prisnivå
3. Revidering av prisändringsmodell – avser process för principiell ändring av prisändringsmodell
4. Synpunkter från kunder – avser process för hantering av klagomål
5. Sanktioner – avser utdelning av varningar och uteslutning ur systemet
6. Utträde ur systemet

## 1. Ansökan om inträde i Prisdialogen

### Förberedelser

För att få delta i systemet ska fjärrvärmelieferantören ta fram en prisändringsmodell för normalprislistan för näringsidkare. Modellen ska tas fram i samråd med ett representativt urval av kunder på orten. Representativt urval avser fjärrvärmelieferantörens stora kunder och kundföreträdare. Även kunder som har anmält särskilt intresse bör bjudas in till samrådet. Modellen ska vara formulerad som ett åtagande och vara undertecknad av leverantörens VD. Det ska framgå vilket eller vilka prisområden modellen omfattar.

Prisändringsmodellen ska följa den struktur och täcka det innehåll som anges i bilaga. Modellen består av två obligatoriska delar:

1. En beskrivning av vilka principer som leverantören tillämpar för att sätta priserna i normalprislistan, liksom en beskrivning av alla faktorer som ligger till grund för prisändringar i normalprislistan
2. Nästkommande års prisändring av normalprislistan med en indikation på prisändringar för de därpå två följande åren. Det vill säga en angivelse av nästa års prisändring (t+1), och en indikation på prisändringarna för de därpå två följande åren (t+2, t+3). Ett tak för prisändringen kan anges för år t+2 och för år t+3.

Prisändringsmodellen ska tas fram i samråd med kunderna. Leverantören ska utlysa och kalla till samrådet. I samrådet ska ett representativt urval av kunder anslutna till det aktuella fjärrvärmesätet ingå och närvara vid samrådsmötena.

Samrådet ska följa den process som beskrivs i bilaga och avslutas med att ett samrådsprotokoll justeras av en kund. Samrådsprotokollet ska innehålla eventuella synpunkter från kunderna på prisändringsmodellen och hur leverantören har bemött synpunkterna.

Prisändringsmodellen och samrådsprotokollet ska offentliggöras på leverantörens webbsida om inträde i Prisdialogen beviljats.

Den fjärrvärmelieferantör som lämnar information till kansliet och styrelsen för Prisdialogen får yrka på konfidentiell behandling av informationen i de delar den innehåller uppgifter om affärs- eller driftsförhållanden som om de offentliggörs riskerar att skada leverantören. Det kommer an på leverantören att motivera varför den vill att uppgifterna ska behandlas konfidentiellt. Styrelsen beslutar om uppgifterna är av sådan art att de ska behandlas konfidentiellt. Har styrelsen fattat beslut om konfidentiell behandling av uppgifter gäller tystnadsplikt om dessa uppgifter för kansliets personal och styrelsens ledamöter och suppleanter.

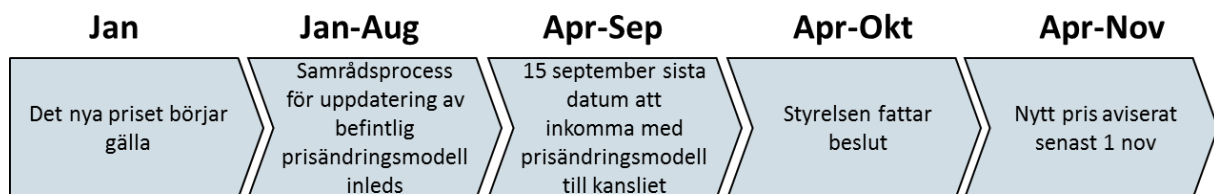
### Ansökan

Leverantören kan ansöka om inträde när en prisändringsmodell enligt ovan tagits fram. Prisändringsmodellen och samrådsprotokollet ska bifogas ansökan. Ansökan ska vara kansliet tillhanda senast den 15 september för att medlemskap ska kunna beviljas för det kommande verksamhetsåret.

Styrelsen beslutar om inträde i systemet genom att bedöma prisändringsmodellens giltighet och legitimitet utifrån samrådsprotokollet. Kvarstår inga synpunkter efter samrådsförandet får leverantören bli associerad medlem i Prisdialogen.

För det fall inträde inte omedelbart kan medges initierar kansliet en förnyad dialogomgång mellan parterna med syftet att uppnå samförstånd. Kansliet initierar endast en (1) förnyad dialogomgång. Efter avslutad dialog bereder kansliet ett beslutsunderlag till styrelsen. Därefter beslutar styrelsen om leverantören ska beviljas inträde i systemet. Avslås inträdesansökan får leverantören ansöka om inträde på nytt. Innan styrelsen kan ta ställning till en ny ansökan måste leverantören återuppta dialogen med kunderna enligt systemets samrådsförande. Styrelsen tar årligen ställning till enbart en (1) förnyad inträdesansökan. Detaljerade kriterier för ansökan om inträde i systemet återfinns i bilaga.

Medlemmar i Prisdialogen får en skriftlig bekräftelse och rätten att använda Prisdialogens logotyp.



## 2. Årlig prisdialog

Prisdialogens årliga process, beskriven nedan, gäller för åren efter medlemskapet i föreningen har beviljats. Se bilaga för detaljerad beskrivning.

Leverantören ska i samråd med kunderna årligen uppdatera prisändringsmodellen med aktuell prisändring och eventuellt nya övriga villkor för kommande år. Uppdateringen ska också innehålla prognos för prisändringar och eventuellt övriga villkorsändringar för därpå följande två år. Den uppdaterade prisändringsmodellen tas fram i samrådsmöten som leverantören tar initiativ till och genomför med kunderna. I samrådet ska ett representativt urval av kunder som omfattas av det aktuella prisområdet ingå och närvara vid samrådsmötena. Mötena ska följa agenda beskriven i bilaga.

Processen inleds på våren för att möjliggöra avisering av priser i god tid inför kundernas budgetarbete och hyresförhandlingar. Syftet med de årliga samråden är att leverantören ska redogöra för den föreslagna prisändringen och för eventuella förändringar i priskonstruktionen. Leverantören ska även klargöra hur förändringarna överensstämmer med de åtaganden som finns i prisändringsmodellen. Samrådsmötena ska vara protokollförda och justerade av en kund.

Det är endast synpunkter från kunderna på hur leverantören följer sin prisändringsmodell som styrelsen kommer att använda som beslutsunderlag vid en eventuell bedömning av den uppdaterade prisändringsmodellens giltighet. Kvarstår inga synpunkter efter samrådsförandet godtar styrelsen den uppdaterade prisändringsmodellen och därmed också den föreslagna prisändringen för kommande år. I annat fall initierar kansliet en förnyad dialogomgång mellan parterna med syftet att uppnå samförstånd. Kansliet initierar endast en (1) förnyad dialogomgång. Efter avslutad dialog

bereder kansliet ett beslutsunderlag till styrelsen. Styrelsen bedömer om den föreslagna prisändringen och eventuella förändringar i priskonstruktionen överensstämmer med prisändringsmodellen. Det innebär att de föreslagna ändringarna stäms av med avseende på två delar i prisändringsmodellen:

1. Föregående års åtagande om prisändring för innevarande år
2. De principiella utgångspunkterna för prisändringar och förändringar i andra villkor

Godtas inte den uppdaterade prisändringsmodellen ges leverantören möjlighet att ansöka om förnyad bedömning av prisändringsmodellen. Innan styrelsen kan ta ställning till en förnyad ansökan måste leverantören återuppta dialogen med kunderna inom ramen för minst ett nytt samrådsförfarande. Styrelsen tar årligen enbart ställning till en (1) ansökan om förnyad bedömning.

Godtas den uppdaterade prisändringsmodellen ska modellen och samrådsprotokollet offentliggöras på leverantörens webbsida.

### 3. Revidering av prisändringsmodell

Fjärrvärmeleverantören ska vid en eventuell revidering av prisändringsmodellen till kansliet innan det första mötet i den årliga processen inkomma med en beskrivning av revideringen. Kansliet bereder ärendet för styrelsen som beslutar om den föreslagna revideringen är väsentlig eller inte. Om revideringen är väsentlig, som exempelvis en förändring av de principiella utgångspunkterna för prissättningen eller en omfattande ändring av priskomponenter, så ska leverantören genomföra en utökad samrådsprocess liknande inträdesprocessen.

Om revideringen inte anses väsentlig genomförs Prisdialogen enligt den årliga processen.

### 4. Synpunkter från kunder

Kunder har möjlighet att föra fram enskilda synpunkter till kansliet om synpunkterna berör de områden som systemet omfattar. Kansliet registrerar inkomna synpunkter och säkerställer att dessa framförs vid det första samrådsmötet i den årliga prisdialogsprocessen. Leverantören ska bemöta kundernas synpunkter. Både synpunkter och bemötande ska föras in i samrådsprotokollet.

### 5. Sanktioner

Fjärrvärmeleverantörer kan efter styrelsebeslut utdelas varningar eller uteslutas från Prisdialogen i enlighet med stadgarna för föreningen. Skäl till utdelning av en varning eller uteslutning kan vara att leverantören har motarbetat Prisdialogens verksamhet, ändamål eller intressen. För uteslutning krävs konsensus i styrelsen.

### 6. Utträde ur systemet

Fjärrvärmeleverantörer äger rätt att utträda ur systemet i enlighet med stadgarna.

## 2. Organisation och förvaltning

### Organisation

Prisdialogens organisation omfattar ett kansli och en styrelse. Styrelsen består av ledamöter från huvudmännen Riksbyggen, SABO och Energiföretagen Sverige. Styrelsen ansvarar för systemet och dess utveckling. Kansliet ansvarar för den löpande verksamheten och rapporterar till styrelsen.

Kansliet tillsätts av styrelsen och ska vara oberoende av huvudmännens organisationer. Kansliets viktigaste uppgifter är att bereda ärenden för styrelsen och att administrera systemet. Kansliet har inte befogenhet att fatta beslut, ta ställning till eller ge råd i ärenden.

### Förvaltning

Riksbyggen, SABO och Energiföretagen Sverige har åtagit sig att gemensamt förvalta systemet i tre år. Därefter tas beslut i respektive organisation om fortsatt förvaltning av systemet.

### Styrelsens uppgifter

Styrelsen ansvarar för systemets utveckling, tillsätter kanslichef, beslutar om kansliets uppgifter och beslutar om:

1. Fastställande av för systemet relevanta dokument
2. Fjärrvärmeleverantörers inträde i systemet
3. Godtagande eller avvisande av de årliga reviderade prisändringsmodellerna, det vill säga om huruvida leverantören agerar i enlighet med prisändringsmodellen
4. Huruvida en föreslagen revidering av en prisändringsmodell anses vara väsentlig
5. Uteslutning ur systemet
6. Förändring av systemet

Styrelsen fattar beslut på grundval av underlag från kansliet och i förekommande fall egna undersökningar. Styrelsen meddelar beslut utan motivering eller rekommendation till de lokala parter som deltagit i samrådet genom att tillstålla dessa ett justerat styrelseprotokoll.

### Kansliets uppgifter

Kansliets huvuduppgift är att administrera systemet och att bereda ärenden för styrelsen. Kansliet ska även aktivt delta i uppbyggnad och utveckling av verksamheten och arbetsrutinerna, framförallt under det första verksamhetsåret. Kansliets arbetsuppgifter beskrivs mer ingående i bilaga.

## 3. Finansiering och utvärdering

Kansliet finansieras av Energiföretagen Sverige. Huvudmännen står för egna kostnader i samband med styrelsearbetet.

Styrelsen ska genomföra en utvärdering av Prisdialogen efter en initial period om tre år. Därefter utvärderas systemet vart tredje år. Utvärderingen ska ge underlag för beslut om systemets fortlevnad.

Kansliet ska även årligen utvärdera verksamheten. Utvärderingen ska ge underlag till styrelsen för beslut om förbättringar av systemet.

## 4. Ändring av regelverket

Prisdialogen eftersträvar ett stabilt regelverk som är förutsägbart över tid. Det innebär att det endast sker ändringar i regelverket om det föreligger starka skäl.

Prisdialogens funktion i förhållandet till regelverk ska huvudsakligen utvärderas i samband med den årliga utvärderingen av Prisdialogen efter att medlemsansökningar för det året har hanterats och beslut fattats. Det finns även möjlighet för styrelsen att utvärdera behovet till regeländringar om en medlem i Prisdialogen lämnat in ett ärende till styrelsen.

Ändringen till regelverket gäller från och med det datumet styrelsens sammanträde ägt rum och beslutet fattats.

## 5. Definitioner

**Fjärrvärmeleverantör** – Den som genom affärsavtal säljer fjärrvärme fjärrvärmekund

**Kund** – Den, oaktat om det är fråga om juridisk person eller enskild, som genom affärsavtal köper fjärrvärme av fjärrvärmeleverantör och som är ansluten till det eller de fjärrvärmenät som prisändringsmodellen

**Normalprislista** – Publik standardprislista som upprätthålls av fjärrvärmeleverantören och som är tillgänglig för alla befintliga och potentiella kunder, och som därtill är föremål för prisutfästelser och prisändringsprövningar i enlighet med vad som stadgats i Prisdialogen

**Priskomponent** – Komponent i normalprislistan såsom till exempel energipris, effektpris eller flödesavgift

**Priskonstruktion** – Den sammansättning av olika priskomponenter som fjärrvärmeleverantören tillämpar i sin normalprislista

**Prisområde** – Ett eller flera fjärrvärmenät som har en gemensam normalprislista

**Prisändringsmodell** – Dokument som anger 1) de principer som leverantören tillämpar för att sätta priserna i normalprislistan, 2) de faktorer som ligger till grund för prisändringar i normalprislistan, samt 3) utfästelse om nästkommande års prisändring och indikation på prisändringar för de därpå två följande åren

**Samråd** – En metod för dialog mellan kunder och fjärrvärmeleverantörer där båda parterna ges möjlighet till insyn, lämna synpunkter och möjlighet att påverka prisändringsmodellens utformning. En förutsättning för en lyckad dialog är öppenhet och transparens som bidrar till kunskapsöverföring och ökat förtroende mellan parterna.