



Prisdialogen
Mellan kunder och fjärrvärmeföretag

Handbok för Prisdialogen





Innehåll

1. Inledning	2
2. Beskrivning av medlemskapsprocessen i Prisdialogen.....	2
Samråd för att stärka kundernas ställning	2
Samrådet ska mynna ut i två dokument	2
Vilka kunder ges möjlighet att delta i samrådet?	2
Beskrivning av samrådsprocessen.....	2
Rekommendation till genomförande av samrådsprocess i Prisdialogen	4
3. Struktur för prisändringsmodell - Underlag för ansökan om inträde och förlängt medlemskap i Prisdialogen.....	8
Del 1: Prispolicy	8
Del 2: Prisändring och prisprognos	10
Del 3: Prisstruktur	11
Del 4: Beskrivning av prisändring	11
Del 5: Miljövärdering (frivilligt stycke)	12
Del 6: Kunddialog	12
Del 7: Nyanslutning av kunder till fjärrvärmenätet	12
Del 8: Bilagor (frivilligt stycke)	13
4. Framföra klagomål	13
5. Styrelsen rekommendationer och uppföljning	13
Bilaga – Årlig tidsmässig översikt för Prisdialogen.....	15

1. Inledning

Denna handbok syftar till att underlätta den lokala prisdialogen mellan kunder och energiföretag såväl vid inträdandet i Prisdialogen som vid framtida dialoger. Handboken beskriver samrådsprocessen med kunderna utifrån Prisdialogens syfte och mål.

För att bli associerad medlem i Prisdialogen krävs att leverantören har följt den process för kunddialog och förankring med lokala kundrepresentanter som beskrivs i [Prisdialogens regler](#) och i denna handbok. Därutöver krävs att leverantören skickar in en komplett ansökan till Prisdialogens kansli (kansliet@prisdialogen.se).

2. Beskrivning av medlemskapsprocessen i Prisdialogen

Samråd för att stärka kundernas ställning

För att kunna beviljas medlemskap i Prisdialogen ska fjärrvärmeleverantören genomföra en samrådsprocess med sina kunder. Samrådet med kunderna är kärnan i den lokala prisdialogen. Huvudsyftet med samrådet är att stärka kundernas ställning gentemot leverantören genom att kunderna i samrådsprocessen ges möjlighet att lämna synpunkter på och därigenom påverka fjärrvärmeleverantörens prisändringar. Samrådet syftar vidare till att kunder och fjärrvärmeleverantörer får ökat förtroende för varandra och för Prisdialogen. Förhoppningen är att det bredare kundkollektivet får kännedom om och förtroende för Prisdialogen.

Samrådet ska mynna ut i två dokument

Två typer av dokument tas fram i samband med den årliga samrådsprocessen. För det första en prisändringsmodell som beskriver och motiverar fjärrvärmeleverantörens prisändring i normalprislistan för näringsidkare. För det andra protokoll från samtliga samrådsmöten som dokumenterar hur processen har gått till inklusive kundernas eventuella frågor och synpunkter på prisändringsmodellen och samrådsprocessen.

Vilka kunder ges möjlighet att delta i samrådet?

Fjärrvärmeleverantören ska bjuda in ett representativt urval av sina kunder till samrådsprocessen. Det betyder att de största enskilda kunderna och personer som företräder ett större antal kunder, till exempel företrädare för Riksbyggens, Fastighetsägarnas och HSB:s medlemmar, ska ges möjlighet att delta i samrådet. Även kunder som anmäler särskilt intresse eller rekommenderas av andra kunder bör bjudas in.

Prisdialogen omfattar formellt näringslivskunder. Prisdialogen rekommenderar dock att också småhuskunder inkluderas i samrådsprocessen. Detta kan göras genom att enskilda kunder eller representanter för villakunder, t.ex. representant för Villaägarnas Riksförbund (Villaägarna), bjuds in till samrådet. Det är också möjligt att ha en separat samrådsprocess med småhuskunder.

Beskrivning av samrådsprocessen

Samrådsprocessen för inträde i Prisdialogen ska omfatta minst två möten, men erfarenheter från de orter i landet där kunder och leverantörer samverkat kring dialog om prisändringar visar att det lönar sig att investera i tre eller fler möten under det första året. Likaså vid förnyat medlemskap ställer

Prisdialogen kräv på att minst två samrådsmöten genomförs om inte annat överenskommits och dokumenterats lokalt mellan fjärrvärmeföretaget och kundrepresentanter. Möten inom Prisdialogen kan vara såväl fysiska som digitala. Då relationsbyggande och nätverkande är centrala inslag i Prisdialogen rekommenderas att åtminstone ett möte årligen sker fysiskt. Nedan beskrivs en rekommenderad inträdesprocess i Prisdialogen med 3–4 möten. Kunder och fjärrvärmeföretag kommer lokalt dock överens om hur parterna vill gå tillväga.

Under samrådsprocessen ska en prisändringsmodell presenteras. Kunderna ska ges möjlighet att lämna sina synpunkter på prisändringsmodellen och samrådsprocessen. För att möjliggöra detta, ska möteskallelsen skickas ut till kundrepresentanterna senast 2 veckor och mötesunderlagen senast 1 vecka innan respektive mötestillfälle. Det gynnar även dialogen om kunder skickar frågor och kommentarer till fjärrvärmeföretaget i förväg. Frågor och synpunkter på prisändringsmodellen ska dokumenteras i justerade samrådsprotokollen.



Figur 1 Schematisk beskrivning över mötena i en samrådsprocess med fyra möten

Det finns löpande möjlighet för både fjärrvärmeföretag och kunder att föra en dialog kring den lokala samrådsprocessen hos Prisdialogens representanter centralt eller ställa frågor kring samrådsprocessens genomförande till Prisdialogens kansli: kansliet@prisdialogen.se.

Kontaktuppgifter till samtliga i Prisdialogens organisation finns på hemsidan:

<https://www.prisdialogen.se/om-prisdialogen/kontakta-oss/>

Rekommendation till genomförande av samrådsprocess i Prisdialogen

1. Inledande samrådsmöte

Tid på året

Rekommenderat från februari till och med april.

Syfte

Det inledande mötet syftar till att lägga grunden till en fortsatt konstruktiv dialog. Kunder och fjärrvärmeleverantör går gemensamt genom hur Prisdialogen fungerar och enas om hur den lokala processen ska genomföras samt vad parterna vill åstadkomma. Framförallt i samband med inträde i Prisdialogen rekommenderas att ett inledande samrådsmöte samt vid införandet av större ändringar i någon av prisändringsmodellens delar.

Inför inledande mötet

Inför det inledande mötet vid inträde rekommenderas att leverantören tar kontakt med kunder som ska bjudas in för att kort presentera Prisdialogen som ett nationellt initiativ och Prisdialogens lokala process. Vid kontakt bör leverantören stämma av om det finns fler intressenter på orten som bör bjudas in.

Möteskallelsen med dagordning skickas ut till kundrepresentanterna senast 2 veckor och mötesunderlaget senast 1 vecka innan mötet.

Fjärrvärmeleverantörens inbjudan till det inledande mötet ska innehålla:

- Dagordning
- Sändlista där de inbjudna organisationerna anges
- Information om Prisdialogen
- Länk till Prisdialogens webbplats

Inbjudan kan också innehålla ett förslag/utkast på prisändringsmodell, antingen modellen som helhet eller valda delar. Syftet med detta är att ge kunderna möjlighet att förbereda sig så bra som möjligt inför mötet.

Förslag till punkter på dagordningen

- Protokolljusterare utses bland kunderna
- Presentations-/statusrunda där varje aktör kort får berätta om läget i stort för tillfället och vad som eventuellt är på gång.
- Avstämning av kundrepresentation (vilka kundorganisationer som bjudits in och hur ser deltagandet ut i stort)
- Vid förnyat medlemskap ska en utvärderande diskussion föras kring förra årets samrådsprocess och prisdialog liksom rekommendationer från Prisdialogens styrelse.
- Gemensam genomgång av Prisdialogens föreskrifter och bilagor
- Fjärrvärmeleverantören presenterar sin principiella utgångspunkt för prissättningen och faktorer som ligger till grund för prisändringar
- Kundernas syn på fjärrvärmeleverantörens prissättning och prisändringar

- Överenskommelse om hur Prisdialogen ska genomföras
- Preliminär tidplan för fortsatt gemensam process
- Övriga frågor

Dokumentation från mötet

- Justerat samrådsprotokoll
- Preliminär tidsplan
- Lista på kundorganisationer som ska kallas till kommande möten

2. Samrådsmöte

Tid på året

Rekommenderat från april till och med augusti.

Syfte

Samrådsmötet syftar till att ge kunderna möjlighet att lämna synpunkter på förslaget till fjärrvärmeleverantörens prisändringsmodell.

Inför samrådsmötet

Utifrån de synpunkter som kunderna lämnat tar fjärrvärmeleverantören fram ett förslag till prisändringsmodell.

Möteskallelsen med dagordning skickas ut till kundrepresentanterna senast 2 veckor och mötesunderlaget med förslag senast 1 vecka innan mötet. Det gynnar även dialogen om kunder skickar frågor och kommentarer till fjärrvärmeleverantören i förväg.

Fjärrvärmeleverantörens kallelse till samrådsmötet ska innehålla:

- Dagordning
- Sändlista där de inbjudna organisationerna anges
- Förra årets prisprognos
- Utkast till prisändringsmodell, inklusive uppdaterad prisprognos samt relevanta relaterade underlag
- Protokollet från inledande samrådsmöte
- Länk till Prisdialogens webbplats

Förslag till punkter på dagordningen

- Protokolljusterare utses bland kunderna
- Om ett inledande samrådsmöte inte genomförts är det bra att inkludera en informationspunkt om Prisdialogen och den lokala samrådsprocessen.
- Vid förnyat medlemskap ska en utvärderande diskussion föras kring förra årets samrådsprocess och prisdiallog liksom rekommendationer från Prisdialogens styrelse.
- Genomgång och diskussion av förslag till prisändringsmodell inklusive parametrarna och beräkningsmodell.



- Indikativ prisändring år 1 inkl. motivering utifrån prisändringsmodellen
- Indikativ prognos för prisändring år 2 och 3 inkl. motivering samt eventuella förslag till prislöften och pristak.
- Kunderna lämnar synpunkter
- Leverantören bemöter synpunkter
- Diskussion kring behovet av samrådsmöten med övriga intressenter

Prisprognosen ska anges med ett så litet spann som bedöms som möjligt utifrån de parametrar som är kända. Önskvärt är också att ge exempel på faktorer som påverkar osäkerheten i prisprognosen. När det står klart för leverantören att det föreligger en risk för att priset kommer avvika ifrån tidigare kommunicerad prisprognos är det viktigt att tidigt kommunicera detta och bakomliggande orsaker till kunderna, samt att överväga om behov finns för ett/flera extra samrådsmöte(n) med syfte att föra en dialog avseende det förändrade förutsättningarna avseende priset.

Dokumentation från mötet

- Justerat samrådsprotokoll

3. Ev. extra samrådsmöte(n)

Om det finns en efterfrågan från kunderna, eller om omständigheter framkommit som medför att tidigare avgiven prognos inte bedöms kunna hållas, kan fjärrvärmeleverantören hålla extra samrådsmöte(n).

Tid på året

Rekommenderat från maj till och med augusti.

Syfte

Syftet med extra samrådsmöte(n) kan variera. Extra samrådsmöte(n) kan vara en följd av att det finns ett fördjupat behov att diskutera t.ex. nästa års prisjustering eller beräkningsunderlag. Syftet med extra samrådsmöte(n) kan också vara att ge fler kunder möjlighet att lämna synpunkter och förslag till prisändringsmodellen så att processen får en bredare förankring i kundkollektivet.

Inför extra samrådsmöte(n)

Fjärrvärmeleverantören skickar ut inbjudan som innehåller dagordning samt den information som anses relevant givet mötets syfte. Möteskallelsen med dagordning skickas ut till kundrepresentanterna senast 2 veckor och mötesunderlaget senast 1 vecka innan möte(n).

Dagordning

Dagordningen anpassas utifrån förutsättningarna och syftet med det extra samrådsmötet.

Dokumentation från mötet

- Justerat samrådsprotokoll

4. Avslutande samrådsmöte

Tid på året

Rekommenderat från maj till och med september.

Syfte

Syftet med det avslutande samrådsmötet är att ge kunderna möjlighet att lämna synpunkter på fjärrvärmeleverantörens, sedan förra mötet, omarbetade förslag på prisändringsmodell. I och med det avslutande samrådsmötet slutförs den lokala samrådsprocessen för året.

Inför avslutande samrådsmötet

Fjärrvärmeleverantören skickar ut möteskallelsen med dagordning till kundrepresentanterna senast 2 veckor och mötesunderlaget med förslag senast 1 vecka innan det avslutande samrådsmötet med följande innehåll:

- Dagordning
- Sändlista där de inbjudna organisationerna anges
- Protokoll från tidigare samrådsmöten
- Omarbetat förslag till prisändringsmodell där det framgår hur kundernas synpunkter hanterats.

I detta underlag ska i normalfallet prisändring och prisändringsprognos ingå. Undantag för detta kan göras lokalt om erforderliga beslut inte tagits vid tiden för utskicket eller om leverantören motiverar att den av konkurrensrättsliga eller marknadsmässiga skäl inte kan göra detta. Dessa undantag förutsätter dock att slutliga siffror landar inom senast avgiven prognos. Om prisändringen eller prisprognosen avviker från tidigare indikerat spann ska detta tydligt framgå i utskicket.

Förslag till punkter på dagordningen

- Protokolljusterare utses bland kunderna
- Leverantören bemöter synpunkter som framkommit tidigare under samrådsprocessen
- Genomgång av omarbetad prisändringsmodell
- Prisändring år 1 inkl. motivering utifrån prisändringsmodellen
- Prognos för prisändring år 2 och 3 inkl. motivering samt eventuella förslag till prislöften och pristak
- Reflektionsrunda där samtliga deltagare återkopplar hur de ser på prisändringsmodellen, prisändringarna och prognoserna
- Leverantören bemöter synpunkter
- Information om hur eventuella kvarstående synpunkter hanteras
- Information om process vid eventuell införande av ny normalprislista/prisändringsmodell
- Reflektionsrunda där årets lokala prisdialog utvärderas
- Fjärrvärmeleverantören informerar om processen framgent – när ansökan om medlemskap i Prisdialogen skickas in, när beslut förväntas från Prisdialogen samt hur kunderna kommer att underrättas kring detta
- Planering av Prisdialogen inför nästkommande år inklusive tidsplan med preliminära mötesdatum

Dokumentation från mötet

- Prisändringsmodell
- Justerat samrådsprotokoll
- Preliminär tidsplan till nästkommande år med preliminära mötesdatum
- Information om kommunikationen kring nästa års dialog, t.ex. länk till en hemsida med uppdaterad information om processen, preliminära mötesdatum och kontaktuppgifter för ansvarig person hos fjärrvärmeleverantören.

3. Struktur för prisändringsmodell - Underlag för ansökan om inträde och förlängt medlemskap i Prisdialogen

Underlaget till ansökan för medlemskap i Prisdialogen innefattar bl.a. en prisändringsmodell. Strukturen för prisändringsmodellen beskrivs i detta dokument och innefattar åtta delar.

- De tre första delarna omfattar beskrivningar av fjärrvärmeleverantörens prispolicy, prisändring och prisprognos samt prisstruktur.
- Den fjärde delen innehåller en förklaring till och motivering av den aktuella prisändringen.
- Den femte delen omfattar en frivillig redovisning av miljövärden.
- Den sjätte delen innehåller en redogörelse för samrådsprocessen.
- Den sjunde delen omfattar en beskrivning av hur kostnaderna för nyanslutningar hanteras.
- Den åttonde delen innehåller bilagor.

Del 1: Prispolicy

Prisändringsmodellen börjar med en beskrivning av prispolicyn. Detta förklarar bl.a. den huvudsakliga prissättningsprincipen, hur leverantören arbetar med effektivisering av sin verksamhet samt hur företaget anser att priset kommer att utvecklas under de kommande åren. Prispolicyn ska ha följande innehåll (obligatorisk information):

Prissättningsprincip: Vilken huvudsaklig prissättningsprincip som leverantören tillämpar: kostnadsbaserad prissättning, alternativkostnadsbaserad prissättning eller annan prissättning samt kort beskrivning av hur leverantören definierar sin prissättningsprincip.

- *Exempel kostnadsbaserad prissättning:* Företaget AB tillämpar kostnadsbaserad prissättning. Det betyder att den grundläggande principen är att kundkollektivet samlat betalar de priser som behövs för att täcka verksamhetens totala kostnader för att leverera en säker och miljövänlig värme samt så att leverantören får marknadsmässig avkastning på sitt kapital.
- *Exempel alternativkostnadsbaserad prissättning:* Företaget AB tillämpar alternativkostnadsbaserad prissättning. Detta innebär att priset sätts så att fjärrvärmerna är konkurrenskraftig gentemot de konkurrerande alternativen på den lokala värmemarknaden. I praktiken definierar Företaget AB detta som att fjärrvärmepriset över tiden ska vara lägre än totalkostnaden för en bergvärmepump med elspets. Gjorda antaganden och beräkningsmetoder för alternativen redovisas transparent, ex vis kostnaden för de senaste 3 åren samt den förväntade utvecklingen på värmemarknaden under prognosperioden.

Pågående arbete hos fjärrvärmeleverantören: Övergripande beskrivning av hur leverantören arbetar med att effektivisera sin verksamhet samt ange vilken långsiktig ambition leverantören har och/eller vad ägardirektiven anger för målsättning avseende prisnivån.

- *Exempel kostnadsbaserad prissättning:* Företaget AB strävar efter maximal effektivitet och kostnadsminimering samtidigt som detta inte får gå ut över möjligheterna att leverera säker och miljövänlig värme. Detta görs genom...o.s.v.
- *Exempel alternativkostnadsbaserad prissättning:* Kostnadsminimering och maximal effektivitet är en förutsättning för att Företaget AB ska kunna vara ett attraktivt alternativ på den lokala värmemarknaden. Detta säkerställs genom...o.s.v.

Prisutvecklingsmål: Ange hur en förutsägbar och stabil prisutveckling ska uppnås på kort och på lång sikt.

En dialog förs med kunder kring stabilitet i prisutvecklingen över tid och de åtgärder som tas för att verka för prisstabiliteten. Nedan utdrag från några prisändringsmodeller som exempelbeskrivningar på arbetet med stabil och förutsägbar prisutveckling. I den första är betoningen på långsiktighet, i den andra på kortsiktighet.

Exempel långsiktighet: För att kunna hålla ett långsiktigt konkurrenskraftigt pris och samtidigt leverera en rimlig avkastning till ägaren måste vi uppvisa god kostnadskontroll, ha en hög anpassningsförmåga, maximera verksamhetens synergieffekter och flexibilitet, effektivisera, utveckla viktiga samarbeten och partnerskap, samt eliminera flaskhalsar i våra processer. (Halmstads Energi och Miljö, prisändringsmodell 2024)

Exempel kortsiktighet: Vi fördelar vår prisjustering över tid. Under en period kan vi välja att dämpa/öka prishöjningen gentemot kostnadsutvecklingen för att bidra till en långsiktighet och stabilitet i prisförändringen. Ändring av prisnivå eller eventuellt prisstruktur ska genomföras i dialog med kund. (Norrenergi, prisändringsmodell 2024)

Långsiktig prisutveckling: Ange hur företaget ser på långsiktigheten i prissättningen, dvs hur långsiktigt företaget ser på tillämpningen av sin prissättningsprincip och prisstruktur.

- *Exempel:* Företagets avser att tillämpa ovanstående prissättningsprincip gällande normalprislistan med en tidshorisont på 10 år. Företagets avser att behålla normalprislistans prisstruktur under denna period. Om eventuella förändringar ändå blir nödvändiga kommer kunderna att få information om och möjlighet att lämna synpunkter på detta senast i samband med samrådsprocessen året före.

Energieffektivisering och prisstruktur: Beskriva hur incitamenten till energieffektivisering ser ut samt hur företagets prisstruktur/prismodell är uppbyggd.

- *Exempel:* Företagets prisstruktur (prismodell) ska så långt som möjligt återspegla kostnaderna för att långsiktigt hållbart producera och distribuera fjärrvärmes. Detta för att ge kunderna ekonomiska incitament att göra energi- och effektbesparingar när energin är som dyrast att producera och dessutom har den största miljöpåverkan. Företagets prisstruktur syftar också till att göra fjärrvärmeverksamheten robust mot ändrade leveransvolymmer (t.ex. vid ovanligt varmt väder), vilket leder till stabila priser och prisstrukturer över tid.

Prisdialogen: Ange att prisändringen och eventuell förändring av prisstruktur ska genomföras i samråd med kunderna inom ramen för Prisdialogen.

Prispolicyn kan även innehålla följande aspekter (frivillig information, lokal anpassning):

Miljöbelastning och långtidsprognos: Hur miljöbelastning från fjärrvärmens kommer att redovisas samt långsiktig prognos.

- *Exempel:* Företaget ska årligen redovisa fjärrvärmens klimatpåverkan, resursanvändning (primärenergifaktor), samt andel förnybart i produktionen. Företagets ambition är att löpande förbättra dessa värden.

Avkastningskrav: Ange hur avkastningskraven från ägarna ser ut. Om leverantören har kostnadsbaserad prissättning ska avkastningskravet anges då det är viktigt för transparensen i prispolicyn.

Del 2: Prisändring och prisprognos

Prisändringsmodellen ska beskriva de framtida prisändringarna och ha följande innehåll (obligatorisk information):

Prisändring: Prisändringen för nästkommande år ($t+1$) ska anges (t =innevarande år). De kan här också kort motiveras utifrån prissättningsmodellen.

- *Exempel kostnadsbaserad prissättning:* Energipriset höjs med 2 % medan effektpiset och den fasta avgiften hålls oförändrade. Detta motiveras med stigande bränslepriser på cirka 2 %. För en genomsnittlig fjärrvärmekund innebär förändringen en prisökning med cirka 1 %. Detta är i linje med förra årets prisprognos där en prisökning med 1–2 % kommunicerades.
- *Exempel alternativkostnadsbaserad prissättning:* Priset höjs med 1 % nästa år. Höjningen sker genom att samtliga priskomponenter höjs med 1 %. Fjärrvärmens bedöms över tid, också efter denna prisökning, vara det billigaste uppvärmningsalternativet på den lokala värmemarknaden (se del 4 för mer detaljerad information).

Prisprognos: En prognos på prisändringarna för de två efterföljande åren ($t+2$ och $t+3$). Prognosen kan utgöras av en viss andel (t.ex. 1 %) eller ett spann (t.ex. 0–1 %). Prisprognosen ska anges med ett så litet spann som bedöms som möjligt utifrån de parametrar som är kända. Önskvärt är också att ge exempel på faktorer som påverkar osäkerheten i prisprognosen.

- *Exempel kostnadsbaserad prissättning:* Prognosen är oförändrade priser för de efter nästa år kommande två åren. Detta då vi bedömer att det genom effektivisering av verksamheten kommer att vara möjligt att ha ungefär samma kostnadsnivå som under nästa år.
- *Exempel alternativkostnadsbaserad prissättning:* Prognosen är oförändrade priser för de efter nästa år kommande två åren. Beroende på framförallt elprisets och elnätsprisets utveckling kan dock priset på fjärrvärme komma att förändras inom intervallet $\pm 1\%$.

Normalprislistan: Den nya normalprislistan ska bifogas ansökan (t.ex. som bilaga) och får gärna redogöra för de procentuella skillnaderna jämfört med föregående år för varje priskomponent.

Del 3: Prisstruktur

Prisändringsmodellen ska beskriva hur normalprislistans prisstruktur är uppbyggd och ha följande innehåll (obligatorisk information):

Normalprislistans struktur: Beskrivning av normalprislistans struktur och priskomponenter.

Beskriv eventuella planerade förändringar i prisstrukturen inom de fem kommande åren.

- *Exempel:* Företaget avser att införa en ny prismodell om cirka tre år. Den planerade förändringen är att vi kommer att införa säsongspriser på energi (vinter, vår/höst och sommar). Vidare kommer effektdelens andel av priset att öka medan den fasta avgiftens andel av priset kommer att minska. Kunder som deltar i Prisdialogen kommer att få löpande information kring detta och även möjlighet att lämna synpunkter på de förslag som presenteras.

Del 4: Beskrivning av prisändring

Prisändringsmodellen ska motivera och kvantifiera prisändringen med följande innehåll (obligatorisk information):

Prisändringen: Leverantören ska på ett transparent sätt motivera och kvantifiera den föreslagna prisändringen genom att med utgångspunkt i sin prispolicy redovisa alla för prisändringen relevanta parametrar. Det är rekommenderat att redovisa, för jämförelse, både historisk och prognostiserad prisutveckling, inkl. beräkningsparametrar.

- **Kostnadsbaserad prissättning:**
 - Kostnadsfördelningen och förändringen av respektive kostnadspost ska tydligt beskrivas.
 - Prisändringen ska tydligt motiveras, kvantifieras och härledas till kostnadsförändringar.
 - Hur leverantören ska effektivisera sin verksamhet för att föra över minsta möjliga kostnad till kund ska beskrivas både översiktligt och i detalj för de stora kostnadsposterna.
 - Förra årets effektiviseringsåtgärder ska följas upp och beskrivas, utgå om möjligt från föregående års prisändringsmodell.
 - Förväntad kostnadsutveckling ska beskrivas.
 - Beskriv och resonera gärna om eventuella förväntade större förändringar i de större kostnadsposterna även på längre sikt.
- **Alternativkostnadsbaserad prissättning:**
 - Vilket/Vilka alternativa uppvärmningssätt och vilket scenario (t.ex. helt eller delvis byte från eller till fjärrvärme) sker jämförelsen mot och varför?
 - En beskrivning över hur alternativkostnaden beräknas samt vilka antaganden den baseras på.
 - Presentera fjärrvärmens respektive alternativens kostnadsbild– jämför och beskriv (resonera gärna kring osäkerhetsfaktorer). Jämförelsen får gärna göras för några olika typkunder.
 - Prisändringen ska tydligt motiveras, kvantifieras och härledas till kostnadsjämförelsen.



- Det ska även förtydliggöras vad som styr när och i vilken utsträckning differensen mellan bedömda kostnader för alternativa värmekällor och fjärrvärme kommer att minskas/ökas genom justerade fjärrvärmepriser.

Utöver ovanstående obligatoriska delar för kostnadsbaserade respektive alternativkostnadsbaserade prisändringsmodeller rekommenderas att leverantören också inkluderar exempel på hur prisförändringen påverkar kostnaden för några olika typkunder. Som kund är det intressant att få veta hur förändringen påverkar den egna ekonomin.

I de fall leverantörens prisändringsmodell har flera faktorer som påverkar prisändringen, t.ex. att priset är kostnadsbaserat, men där leverantören också har som mål att vara konkurrenskraftig gentemot alternativa värmekällor, är det viktigt att förklara prioriteringsordningen mellan dessa faktorer. Till exempel skulle detta kunna formuleras som att prisändringen är kostnadsbaserad, men med ramvillkoret att fjärrvärmekostnaden för en typkund alltid ska vara lägre än för alternativa värmekällor. Det skulle innebära att fjärrvärmepriset varierar med kostnaderna, men med en golvnivå som sätts av typkundens kostnad för alternativa värmekällor.

Del 5: Miljövärdering (frivilligt stycke)

Prisändringsmodellen kan även redovisa fjärrvärmens miljövärden (frivillig information, lokal anpassning):

Resurseffektivitet och klimatpåverkan: Fjärrvärmens resurseffektivitet, klimatpåverkan och andel fossila bränslen inklusive prognos redovisas.

Bränslemix: Bränslemixen och prognos för bränslemix visas.

Del 6: Kunddialog

Prisändringsmodellen redogör för de lokala samråden där förslag till prisändringar presenterades samt agenda för respektive möte. Mötesserien motsvarar den lokala delen av systemet årscykel. Följande information ska finnas med (obligatorisk information):

Samrådsförfarandet: Möten som har hållits inom ramen av Prisdialogen. Tidpunkter för samrådsmöten samt agenda och översiktligt innehåll i dessa presenteras.

Tidsplanering: Nedanstående aktiviteter ska tidssättas.

- Ansökan skickas in till Prisdialogens kansli (senast 15 sept)
- Publicering av lokal prisändringsmodell
- Ny prislista ska vara kunder tillhanda (senast 1 nov)
- Nytt pris gäller (1 jan)

Del 7: Nyanslutning av kunder till fjärrvärmenätet

Prisändringsmodellen beskriver hur kostnaderna för nyanslutning hanteras med följande information (obligatorisk information):

Kostnadsbilden: Beskrivning av hur kostnaderna för nyanslutning av kunder hanteras.

Exempel: Varje ny fjärrvärmeanslutning ska bära sig själv ekonomiskt, dvs. det befintliga kundkollektivet ska inte subventionera nyanslutningar. En anslutningsavgift till fjärrvärmenätet beräknas individuellt för varje enskilt tillfälle (antingen individuellt eller för ett helt område).

Del 8: Bilagor (frivilligt stycke)

Delar av prisändringsmodellen som bedöms som för detaljerade för att ingå i tidigare delar kan läggas i bilaga. Exempel på delar som kan läggas i bilaga är:

Kommande årets normalprislista: Normalprislistan som gäller från och med ingången av nästkommande år inkl. en redogörelse över den procentuella förändringen för de olika priskomponenterna i relation till innevarande årets nivåer.

Detaljerad information om beräkningsförutsättningar: Antaganden och beräkningsförutsättningar som inte presenteras i del 4 i prisändringsmodellen kan bifogas som bilaga. Detta gäller primärt för leverantörer med alternativkostnadsprissättning och kan då innefatta exempelvis kalkylerat elpris inkl. källa/motivering till vald nivå, lokalt elnätspris och i förekommande fall inkl. antaget effektbehov för aktuell kundtyp, antagen kalkylränta och ekonomisk livslängd på utrustning.

Kostnadssammanställning: Om en kostnadssammanställning, dvs. beskrivning över hur prisförändringen påverkar kostnaden för några olika typkunder, inte har inkluderats i prisändringsmodellens del 4 får den gärna läggas som bilaga.

Ordlista: Centrala ord för prisändringsmodellen förklaras, exempel på ord som kan förklaras är fjärrvärmeleverantör, normalprislista och prisstruktur.

4. Framföra klagomål

Har kunder synpunkter på hur samrådsprocessen genomförts, eller fjärrvärmeleverantörens prisändringsmodell, kan de lämna dem med tillhörande motivering till Prisdialogens kansli. Alla synpunkter och klagomål behandlas inom ramen för den lokala samrådsprocessen. Prisdialogen ser positivt på att det som inte fungerar i samrådsprocessen uppmärksammas.

Kansliet kommer att bekräfta att klagomålet mottagits, registrerar synpunkterna och säkerställer att klagomålet kommer fjärrvärmeleverantören tillhanda. Fjärrvärmeleverantören ges möjlighet att lämna synpunkter på klagomålet till kansliet, som skickar dokumentationen till kundens kännedom och förbereder ärendet till styrelsen. Klagomål ska ha inkommit senast 30/9 för att behandlas innevarande år.

Klagomål ska lämnas skriftligt, följa mallen på Prisdialogens hemsida och skickas till kansliet för Prisdialogen på mejladressen: kansliet@prisdialogen.se.

5. Styrelsen rekommendationer och uppföljning

Varje år skickar Prisdialogens styrelse ut kommentarer till medlemmar med fokus på potentiella förbättringsområden. Från och med 2024 kommer dessa styrelsekommentarer även att publiceras på Prisdialogens hemsida med önskan att medlemmar tar upp dessa kommentarer och hur de hanteras vid kommande års inledande samrådsmöte. I de fall medlemmar fått liknande kommentarer flera år i

rad, kommer Prisdialogens kansli att kalla till möte med den aktuella medlemmen för att diskutera möjligheter till förbättringar inom aktuellt område.

Bilaga – Årlig tidsmässig översikt för Prisdialogen

Nedan illustreras den årliga processen inom Prisdialogen tidsmässigt. De gula fälten avser när de olika delarna bör genomföras. De gråa fälten avser när vissa delar kan genomföras om de inte har genomförts tidigare.

